

---

**Article 5. Résiliation de l'entente par le Prestataire**

En cas d'imprévu, le **Prestataire** peut annuler la (les) sortie(s) prévue(s) à la présente entente. Le **Prestataire** avisera le **Parent** aussitôt que possible de l'annulation de la (des) sortie(s).

---

**Article 6. Dispositions diverses**

La présente entente doit être signée en double exemplaire et les obligations du **Parent** ne débutent que lorsque ce dernier en a reçu une copie signée.

---

**MENTION EXIGÉE PAR LA LOI  
SUR LA PROTECTION DU CONSOMMATEUR**

(Contrat accessoire de louage)

Le présent contrat est accessoire du contrat de louage de services à exécution successive conclu le

\_\_\_\_\_ (insérer ici la date de signature de l'entente de services de garde par le parent).

« Le consommateur peut résilier le présent contrat à tout moment en envoyant la formule ci-annexée ou un autre avis écrit à cet effet au commerçant.

Le contrat est résilié, sans autre formalité, dès l'envoi de la formule ou de l'avis.

Si le consommateur résilie le présent contrat avant que le commerçant n'ait commencé à exécuter son obligation principale, le consommateur n'a aucuns frais ni pénalité à payer.

Si le consommateur résilie le contrat après que le commerçant ait commencé à exécuter son obligation principale, le consommateur n'a à payer que :

- a) le prix de location du bien ou des services qui lui ont été fournis, calculé au taux stipulé dans le contrat; et
- b) la moins élevée des deux sommes suivantes : soit **50 \$**, soit une somme représentant au plus **10 %** du prix des services qui ne lui ont pas été fournis ou du prix de la durée de location non écoulée.

Dans les **10** jours qui suivent la résiliation du contrat, le commerçant doit restituer au consommateur l'argent qu'il lui doit.

Le consommateur aura avantage à consulter les articles **190 à 196** et **207** de la Loi sur la protection du consommateur (L.R.Q., c. P-40.1) et, au besoin, à communiquer avec l'Office de la protection du consommateur ».

---

**Signatures**

\_\_\_\_\_

Date

\_\_\_\_\_

Lieu

\_\_\_\_\_

Signature du **Parent**

\_\_\_\_\_

Date

\_\_\_\_\_

Lieu

\_\_\_\_\_

Signature du **Prestataire** (personne autorisée)

---